

CATALOGUE DE FORMATION 2025



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

Hamdallaye ACI 2 000 - Rue 205, Porte 175 • Tél: (+223) 20 29 10 54 / 20 29 27 29

Email: contact@feteimpact.com • Site Web: www.feteimpact.com

GESTION DE LA PERFORMANCE

P6

DATE 3-7 Mars 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

GESTION DES RISQUES

P10

DATE 17 – 21 Mars 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

LANGUE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS DES AFFAIRES

P14

DATE 2 Avril au 25 octobre 2025



Fété Impact Development
15h00 – 18h00

500 000F CFA

LEADERSHIP AXÉ SUR LES PRINCIPES

P18

DATE 14-18 Avril 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

DIALOGUE SOCIAL

P22

DATE 28 -30 Juillet 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

290 000F CFA

COMMUNICATION EFFICACE

P26

DATE 11- 15 Aout 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

FISCALITÉ D'ENTREPRISE

P30

DATE 9- 11 Juillet 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

290 000F CFA

P34

GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

DATE 25 - 29 août 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

290 000F CFA

P38

GÉNIE DE L'ENVIRONNEMENT

DATE 15-19 Septembre 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

700 000F CFA

P41

ÉVALUATION D'IMPACT

DATE 6- 10 Octobre 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

P45

BILAN SOCIAL

DATE 20-24 Octobre 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

P49

GESTION DU STRESS

DATE 10- 14 Novembre 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

P53

GESTION DES CHÂÎNES D'APPROVISIONNEMENT

DATE 24 -28 Novembre 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

P57

FORMATION PRÉPARATOIRE DES PARTANTS À LA RETRAITE

DATE 8-12 Décembre 2025



Sofitel Hôtel de l'Amitié
9H00- 16H00
Déjeuner au buffet et pause-café offerts

490 000F CFA

PRESENTATION

FÉTÉ IMPACT DEVELOPMENT



Fété Impact Development est un cabinet panafricain de conseil et de formation basé à Bamako. Créé en 2014, le cabinet a déjà formé plus de **2000 personnes** issues des Organisations Internationales, de l'Administration publique et du Secteur privé au **Mali, Niger, Tchad, Côte d'Ivoire, Rwanda, Ouganda...**

Les bénéficiaires des renforcements de capacité de Fété Impact Development incluent le **Gouvernement du Mali, la Banque Africaine de Développement, MINUSMA, ONU Femmes, CARE, GIZ, USAID, Orange Mali...**



MISSION & VISION

MISSION

Contribuer au développement durable en Afrique en renforçant les **capacités humaines et institutionnelles des organisations**.

VISION

Devenir le **partenaire de référence** pour les institutions à la recherche de solutions concrètes, innovantes et durables pour relever les défis du développement.

SERVICES ET PRESTATIONS

Fété Impact Development offre une gamme variée de services à travers deux pôles principaux :

OPôle Conseil :

Expertise dans des secteurs stratégiques tels que : *l'éducation, l'environnement, l'agriculture, la sécurité alimentaire, la santé, la gouvernance, la paix et la sécurité.*

OPôle Formation :

Conception et mise en œuvre de programmes sur mesure pour les entreprises, les organisations internationales et les institutions publiques.


Formations thématiques adaptées aux besoins spécifiques des organisations.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

GESTION DE LA PERFORMANCE

DATE: **3-7 Mars 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **9H00- 16H00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

Hamdallaye ACI 2 000 • Rue 205, Porte 175 • Tél: (+223) 20 29 10 54 / 20 29 27 29

Email: contact@feteimpact.com • Site Web: www.feteimpact.com

GESTION DE LA PERFORMANCE

PRÉSENTATION

Dans un environnement professionnel en perpétuelle évolution, la gestion de la performance est devenue un outil stratégique qui garantit la pérennité et la compétitivité des organisations. Ce processus structuré vise à aligner les efforts des collaborateurs sur les objectifs stratégiques de l'entreprise, tout en favorisant une culture d'amélioration continue et d'engagement collectif.

Au-delà de la simple évaluation des résultats, il s'agit d'adopter une démarche proactive : fixer des objectifs clairs et mesurables, suivre régulièrement les performances, et ajuster les stratégies en fonction des données recueillies. Grâce à cette approche, les organisations peuvent optimiser leur efficacité opérationnelle, réduire les pertes financières et améliorer leur prise de décision.

De la définition d'objectifs SMART à l'utilisation des indicateurs clés de performance (KPI), en passant par la création de plans d'action crédibles, la gestion de la performance couvre l'ensemble des aspects nécessaires pour piloter efficacement la performance organisationnelle. En renforçant les capacités des participants, cette formation favorise non seulement l'efficacité opérationnelle, mais aussi une culture organisationnelle axée sur les résultats, l'innovation et la résilience face aux défis du marché.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Acquérir une maîtrise approfondie des concepts clés, des outils et des étapes du processus de gestion de la performance, à tous les niveaux de l'organisation.
- Apprendre à définir des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels pour orienter les efforts individuels et collectifs.
- Identifier et analyser les KPI pertinents pour évaluer les performances et ajuster les stratégies en temps réel.
- Favoriser l'engagement des collaborateurs en promouvant des évaluations constructives et régulières, et en cultivant une dynamique organisationnelle tournée vers les résultats.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Les objectifs organisationnels sur la stratégie globale de l'entreprise sont compris par les participants en vue de favoriser une cohérence accrue dans les actions.
- Les participants ont la maîtrise des outils clés de gestion de la performance, tels que les indicateurs de performance (KPI) et les objectifs SMART pour évaluer et suivre efficacement les progrès.
- Les participants ont appris la culture d'évaluation constructive et sont en mesure de mettre en œuvre des pratiques d'amélioration continue dans leur environnement de travail.
- Les participants ont la capacité d'accroître la productivité et l'engagement des équipes en vue de favoriser un climat organisationnel axé sur les résultats et la collaboration.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 :	Fondements de la gestion de la performance
	<ul style="list-style-type: none">• Définition et enjeux de la gestion de la performance• Concepts clés : efficacité, efficience, et amélioration continue• Études de cas : analyse de stratégies performantes dans différents secteurs
Module 2 :	Fixation d'objectifs SMART
	<ul style="list-style-type: none">• Caractéristiques des objectifs SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels)• Techniques pour aligner les objectifs individuels et organisationnels• Atelier pratique : rédaction et validation d'objectifs SMART
Module 3 :	Utilisation des indicateurs clés de performance (KPI)
	<ul style="list-style-type: none">• Identification des KPI pertinents pour différents niveaux organisationnels• Techniques d'analyse et d'interprétation des données de performance
Module 4 :	Évaluation des performances et feedback
	<ul style="list-style-type: none">• Outils pour des évaluations régulières et constructives• Stratégies pour un feedback motivant et orienté vers l'amélioration• Simulation : mise en situation pour pratiquer l'évaluation et le feedback
Module 5 :	Cybersécurité et gestion durable de la performance
	<ul style="list-style-type: none">• Enjeux de la cybersécurité dans le contexte malien et international• Bonnes pratiques pour la protection des données sensibles• Élaboration d'un plan d'action pour une performance durable et sécurisée

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- ▶ Présentations PowerPoint
- ▶ Discussions de groupe
- ▶ Exercices et travaux de groupe
- ▶ Partage d'expérience
- ▶ Évaluation pré formation et post formation
- ▶ Évaluation à chaud

PUBLIC CIBLE :

Cette formation s'adresse aux :

- ▶ Managers et responsables de département
- ▶ Chefs d'équipes
- ▶ Chefs de projets
- ▶ Cadre en préparation à des responsabilités plus élevées
- ▶ Cadres nouvellement promus

Durée : 5 jours

Coût : 490 000/participant


A la fin de la formation une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

GESTION DES RISQUES

DATE: **17 – 21 Mars 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **9H00- 16H00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

Hamdallaye ACI 2 000 • Rue 205, Porte 175 • Tél: (+223) 20 29 10 54 / 20 29 27 29

Email: contact@feteimpact.com • Site Web: www.feteimpact.com

GESTION DES RISQUES

PRÉSENTATION

Dans un environnement économique de plus en plus complexe et incertain, la gestion des risques financiers est devenue une compétence stratégique essentielle à la pérennité et à la performance des entreprises. Les risques financiers peuvent provenir de multiples sources : fluctuations des marchés financiers, crises économiques, défaillances des partenaires commerciaux, problèmes de liquidité, défaillance technologique, à l'insécurité, évolution géopolitique, dangers climatiques, catastrophes naturelles ou encore des risques liés à la réglementation...

Le module « Gestion des Risques Financiers » est conçu pour fournir aux financiers, comptables, analystes, et cadres les outils nécessaires afin d'identifier, évaluer et gérer efficacement ces risques. À travers une approche pratique et théorique, cette formation permettra aux participants de développer des stratégies permettant d'anticiper les menaces potentielles et de minimiser leur impact sur l'organisation.

Le module offre également une compréhension approfondie des différentes catégories de risques dans un environnement comme celui du Mali et des méthodologies de gestion adaptées. Cette initiative sera une aubaine pour mettre en place une gestion proactive des risques. Elle leur donnera les moyens de sécuriser les actifs de l'entreprise, d'optimiser la performance et de garantir la continuité des activités, même face à des risques internes ou externes.

Pourquoi s'inscrire à cette formation ?

La formation couvre une gamme d'outils permettant aux participants de gérer les risques financiers de manière anticipative et réactive, tels que :

- **L'analyse de sensibilité** : Permet de tester l'impact des variations des paramètres clés (taux d'intérêt, taux de change, etc.) sur les résultats financiers.
- **La Value at Risk (VaR)** : Un modèle quantitatif qui évalue le risque de perte sur un portefeuille d'investissement à partir d'un certain niveau de confiance.
- **Les stress tests** : Simulations permettant d'évaluer les conséquences de scénarios extrêmes sur la santé financière de l'entreprise.
- **L'analyse des scénarios** : Aide à prédire différents futurs possibles en fonction de l'évolution de certaines variables clés.
- **Les couvertures (hedging)** : Stratégies visant à protéger l'entreprise contre les risques liés aux fluctuations du marché.
- **Les dérivés financiers** : Instruments permettant de se prémunir contre les risques de marché (options, futures, swaps, etc.).
- **Le contrôle interne et les audits financiers** : Des mécanismes de vérification qui aident à détecter les faiblesses dans la gestion des risques financiers.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier et évaluer les risques financiers au sein de leur organisation.
- Développer des stratégies adaptées pour gérer les risques financiers en fonction de leur environnement économique.
- Utiliser des outils comme l'analyse de sensibilité, la Value at Risk (VaR) et les stress tests pour anticiper les risques.
- Mettre en place des mécanismes de contrôle interne et d'alertes pour surveiller l'exposition de l'entreprise aux risques.
- Élaborer des plans de contingence efficaces pour réagir rapidement face à des événements imprévus.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Les participants ont appris à cartographier les risques financiers au sein des organisations et compris l'impact sur la performance globale de l'entreprise.
- Les participants sont capables d'identifier les facteurs de risques majeurs et d'évaluer leur probabilité d'occurrence et leur impact potentiel sur les finances de l'entreprise.
- Les participants ont appris les techniques de développement et de mise en oeuvre des stratégies de gestion des risques adaptées aux spécificités des secteurs d'activité et à l'environnement économique dans lequel ils évoluent.
- Grâce à la mise en place de mécanismes de contrôle et d'alertes, les participants ont appris à surveiller en permanence l'exposition de l'entreprise aux risques.
- Les participants ont compris l'élaboration des plans de contingence permettant à l'entreprise de réagir rapidement face à des événements imprévus et de limiter l'impact des crises financières.

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- ▶ Présentations PowerPoint
- ▶ Discussions de groupe
- ▶ Exercices pratiques et travaux de groupe
- ▶ Partage d'expériences
- ▶ Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à la gestion des risques : concepts de base
Module 2 :	Identification des risques financiers (marché, crédit, liquidité, etc.)
Module 3 :	Techniques d'évaluation des risques : méthodes qualitatives et quantitatives
Module 4 :	Outils et stratégies de gestion des risques financiers
Module 5 :	Mise en place de plans de gestion et de mitigation des risques
Module 6 :	Suivi, contrôle et ajustement des plans de gestion des risques
Module 7 :	Études de cas pratiques et simulation d'évaluation des risques

PUBLICS CIBLES :

Cette formation est destinée à des :

- Responsables financiers et gestionnaires de risques.
- Chefs d'entreprise et directeurs de services.
- Responsables de la conformité et du contrôle interne.
- Auditeurs financiers et conseillers en gestion des risques.
- Analystes.

Durée : 5 jours


Coût : 490 000/participant


À la fin de la formation, chaque participant recevra une attestation de participation, ainsi que des supports de formation, en version physique et électronique, pour faciliter la mise en application des compétences acquises.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

LANGUE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS DES AFFAIRES

DATE: **2 Avril au 25 octobre 2025**

 **Fété Impact Development**

 **15h00 – 18h00**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

LANGUE ÉTRANGÈRE

ANGLAIS DES AFFAIRES

PRÉSENTATION :

Le module « Anglais des affaires » est conçu pour les professionnels souhaitant perfectionner leur anglais dans un cadre professionnel. Face à la mondialisation des échanges, la capacité à communiquer efficacement en anglais est devenue une compétence essentielle. Cette formation s'adresse à tous les professionnels, qu'ils soient débutants, intermédiaires ou avancés, et offre une approche pratique et ciblée, permettant à chaque participant de progresser selon son niveau.

La formation se déroulera sur 4 heures par semaine réparties sur 3 mois, permettant aux participants de bénéficier d'un suivi régulier et d'une pratique continue. Ils seront répartis en 3 groupes en fonction de leur niveau de maîtrise de l'anglais : débutants, intermédiaires, et avancés. Un test de niveau sera effectué en début de formation pour déterminer le groupe le plus adapté à chaque participant, assurant ainsi une personnalisation du programme pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et s'exprimer en anglais dans divers contextes professionnels.
- Acquérir les termes techniques et expressions spécifiques à leurs secteurs d'activité.
- Maîtriser la rédaction de courriels, rapports, et présentations en anglais de manière claire et professionnelle.
- Dialoguer et échanger des idées lors de réunions et négociations en anglais.
- Améliorer la qualité de la communication dans un environnement international.

STRUCTURE DE LA FORMATION :

La formation est conçue pour offrir une expérience d'apprentissage progressive et adaptée à chaque niveau :

- **Niveau débutant :** Les participants se concentreront sur l'acquisition des bases de l'anglais des affaires, en abordant les expressions courantes et la construction de phrases simples. Ils travailleront sur des éléments pratiques tels que la rédaction de courriels simples et la compréhension orale des échanges professionnels de base.

- **Niveau intermédiaire :** Les participants renforceront leur vocabulaire et leur capacité à rédiger des documents professionnels plus complexes. Ils apprendront à mener des conversations en anglais dans des situations professionnelles courantes telles que des réunions ou des négociations.
- **Niveau avancé :** Les participants perfectionneront leur anglais en approfondissant des sujets complexes tels que la rédaction de rapports détaillés, la présentation de projets, et la négociation dans un contexte international. Ce groupe se concentrera également sur les nuances culturelles et la gestion des différences interculturelles dans les affaires.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- ▶ Les bases de l'anglais des affaires sont maîtrisées : les expressions courantes et le vocabulaire spécifique au milieu professionnel, en particulier pour la communication écrite et orale sont compris et utilisés.
- ▶ Les participants sont capables de rédiger des documents professionnels : des courriels, rapports et propositions sont produits en anglais avec un niveau de clarté, de précision et de professionnalisme adapté à un environnement de travail international.
- ▶ Les participants ont la capacité de prendre part activement aux échanges professionnels : réunions, négociations et présentation des idées en anglais, en utilisant un langage adapté à chaque situation.
- ▶ Les différences interculturelles sont appréhendées : une conscience des enjeux culturels dans les communications professionnelles est développée, facilitant ainsi les relations avec des interlocuteurs anglophones.
- ▶ Les participants ont gagné en confiance dans les interactions professionnelles : interagir avec aisance en anglais dans des contextes professionnels variés, que ce soit pour négocier, présenter ou échanger avec des partenaires internationaux.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à l'anglais des affaires : Importance et contexte
Module 2 :	Vocabulaire professionnel : Termes et expressions clés pour divers secteurs d'activité
Module 3 :	Communication écrite : Rédaction de courriels, de rapports, et de propositions
Module 4 :	Communication orale : Techniques pour présenter, négocier, et participer à des réunions
Module 5 :	Culture d'entreprise : Sensibilisation aux différences culturelles dans le contexte des affaires
Module 6 :	Ateliers pratiques : Mises en situation et jeux de rôle pour renforcer les compétences

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- ▶ Présentations PowerPoint
- ▶ Discussions de groupe
- ▶ Exercices pratiques et travaux de groupe
- ▶ Partage d'expériences
- ▶ Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés
- ▶ Évaluation à chaud

PUBLICS CIBLES :

Cette formation est destinée à des :

- ▶ Professionnels souhaitant améliorer leur anglais dans un contexte professionnel.
- ▶ Cadres et managers en contact avec des clients ou partenaires anglophones.
- ▶ Employés d'entreprises internationales ou travaillant dans un environnement multilingue.

Durée : 6 Mois

Lieu : Fété Impact Development.

Coût : 500 000F CFA/participant.

À l'issue de la formation, chaque participant recevra une attestation de participation ainsi que des supports pédagogiques en version physique et électronique.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

LEADERSHIP AXÉ SUR LES PRINCIPES

DATE: **14-18 Avril 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

LEADERSHIP AXÉ

SUR LES PRINCIPES

PRÉSENTATION :

Ce module est une référence essentielle destinée à toute personne souhaitant développer un leadership efficace, durable et inspirant. Il vise à transformer les managers, responsables d'équipe et décideurs en véritables leaders visionnaires, capables de motiver, guider et fédérer leurs collaborateurs tout en atteignant des objectifs ambitieux dans des environnements complexes et exigeants.

Face aux défis constants tels que des réglementations strictes, l'évolution rapide des environnements organisationnels et la nécessité d'optimiser les performances des équipes, cette formation propose des outils pratiques pour développer un leadership solide et pérenne. S'appuyant sur les 21 lois de leadership de John Maxwell, qui mettent en avant l'influence, la vision, la discipline et la gestion des relations humaines, ce module offre un cadre structurant pour renforcer l'impact personnel et collectif des leaders.

Dans un contexte professionnel en perpétuelle mutation, le leadership ne repose pas uniquement sur des compétences techniques, mais également sur des valeurs fondamentales telles que l'intégrité, la vision et la capacité à mobiliser une équipe autour d'objectifs communs. Le principal défi du leadership contemporain ne réside ni dans la vision, ni dans les moyens, ni même dans l'environnement, bien que ce dernier devienne de plus en plus contraignant. Il repose avant tout sur une question centrale « comment ? » :

- Comment atteindre des objectifs ambitieux dans un contexte instable ?
- Comment révéler et maximiser le potentiel des collaborateurs ?
- Comment maintenir un leadership performant malgré des contraintes réglementaires ?
- Comment transformer des conflits en opportunités de collaboration ?
- Comment établir une vision claire et mobiliser les équipes ?
- Comment équilibrer la performance individuelle et collective ?
- Comment adapter les équipes au style de leadership ?

Ce module apporte des réponses concrètes à ces questions, en aidant les participants à développer un leadership capable de relever les défis actuels et futurs.

OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ **Maîtriser les 21 Lois du Leadership** : Assimiler les principes fondamentaux de Maxwell pour renforcer son influence et guider ses équipes avec succès
- ▶ **Renforcer l'engagement des équipes** : Développer des compétences en communication et en gestion relationnelle pour inspirer et mobiliser efficacement.
- ▶ **Développer une vision stratégique** : Apprendre à concevoir, articuler et communiquer une vision claire qui mobilise les efforts vers des objectifs communs.
- ▶ **Optimiser la gestion du stress et la prise de décision** : Appliquer des stratégies de leadership pour prendre des décisions éclairées, même sous pression.
- ▶ **Encourager l'auto-leadership et la discipline personnelle** : Apprendre à se gérer soi-même pour mieux diriger les autres, en se concentrant sur le développement personnel et la priorisation.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- ▶ Des lois du leadership sont appliquées : Les participants ont intégré et mis en pratique les 21 lois de leadership de John Maxwell dans leurs contextes professionnels.
- ▶ Les participants ont compris la cohésion et l'adhésion : Grâce à une influence accrue, ils sont capables de renforcer la dynamique d'équipe et de motiver leurs collaborateurs.
- ▶ Les participants ont appris la clarté stratégique : Ils sont en mesure de formuler et partager une vision mobilisatrice pour atteindre des objectifs collectifs ambitieux.
- ▶ Les participants ont la maîtrise de prise des décisions sous pression : Les participants ont appris à développer des compétences pour gérer les situations critiques de manière proactive et sereine.
- ▶ Les participants ont compris le renforcement de l'auto-discipline : Ils sont capables de s'organiser efficacement et d'incarner les principes du leadership dans leur vie professionnelle et personnelle.
- ▶ Les participants ont la capacité d'augmenter les performances personnelles et collectives.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction aux 21 Lois du Leadership : Aperçu des principes fondamentaux, avec un focus sur des lois clés comme la Loi de l'Influence, la Loi de la Vision et la Loi du Processus de la gestion de la performance
Module 2 :	Comprendre les mécanismes de l'influence et développer des comportements inspirants pour mobiliser ses équipes d'objectifs SMART
Module 3 :	Leadership stratégique
Module 4 :	Gestion du stress et prise de décision sous pression : Utiliser les principes de Maxwell pour hiérarchiser les priorités et gérer les crises de manière efficace
Module 5 :	Développement de l'Auto-leadership : Instaurer des pratiques personnelles de discipline et de gestion de soi pour renforcer la performance individuelle

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- ▶ Présentations PowerPoint
- ▶ Discussions de groupe
- ▶ Exercices et travaux de groupe
- ▶ Partage d'expérience
- ▶ Évaluation pré formation et post formation
- ▶ Évaluation à chaud

PUBLIC CIBLE :

Ce module s'adresse aux

- ▶ Cadres intermédiaires (middle management),
- ▶ Cadres nouvellement promus ou en attente de promotion

Durée : 5 jours

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA/participant


À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

DIALOGUE SOCIAL

DATE: **28 - 30 juillet 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

DIALOGUE SOCIAL

PRÉSENTATION

Le dialogue social constitue une composante essentielle de toute organisation performante. Il repose sur l'échange constructif entre employeurs, employés et leurs représentants pour promouvoir la coopération, réduire les tensions, et améliorer le bien-être au travail. Au Mali, bien que des textes juridiques encadrent le dialogue social, leur application demeure souvent insuffisante, générant des conflits récurrents et une instabilité qui affectent la productivité et la cohésion au sein des entreprises et des administrations publiques.

Cette formation vise à outiller les participants pour transformer les relations professionnelles en un levier de stabilité et de performance. Dans un contexte marqué par des grèves fréquentes et des relations parfois conflictuelles, elle permet de développer des compétences clés en communication, négociation et gestion des conflits. Par ailleurs, elle favorise l'instauration d'une culture organisationnelle basée sur le respect mutuel, la transparence et la coopération.

Les avantages pour les organisations sont multiples : un climat social apaisé augmente la productivité, réduit les coûts liés aux conflits, et renforce l'attractivité de l'organisation auprès des partenaires et investisseurs. De plus, dans un environnement en constante mutation, un dialogue social efficace facilite l'adaptation aux changements organisationnels.

La méthodologie adoptée pour cette formation privilégie une approche pratique et interactive. Les participants bénéficieront d'exposés théoriques, de travaux en groupe, d'études de cas et de simulations pour une assimilation optimale des concepts. Les évaluations avant et après la formation permettront de mesurer les progrès réalisés.

Cette formation représente un investissement stratégique pour toute organisation souhaitant renforcer ses relations internes, améliorer la productivité et construire une culture organisationnelle durable, tournée vers la collaboration et l'innovation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ Comprendre les principes fondamentaux du dialogue social et leur impact stratégique sur les organisations.
- ▶ Maîtriser les cadres juridiques nationaux et internationaux encadrant le dialogue social.
- ▶ Développer des compétences pratiques en négociation et gestion des conflits.
- ▶ Renforcer les capacités à instaurer une culture de collaboration et de respect mutuel.
- ▶ Apprendre à gérer efficacement le dialogue social en période de changement ou de crise.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- ▶ Les participants ont acquis une compréhension approfondie des principes et des cadres juridiques du dialogue social.
- ▶ Des techniques de négociation et de gestion constructive des conflits sont maîtrisées.
- ▶ Les participants ont appris à instaurer et maintenir une communication ouverte et transparente.
- ▶ Les participants ont la capacité de renforcer la cohésion et la collaboration au sein des équipes.
- ▶ Les participants sont en mesure de préparer, de prévenir les conflits destructeurs et de gérer les crises organisationnelles.

Cette formation constitue un levier stratégique pour toute organisation souhaitant optimiser ses relations internes et renforcer la motivation et la cohésion de ses équipes.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 :	Introduction au Dialogue Social : Définition, importance et cadre juridique
Module 2 :	Acteurs du Dialogue Social : Rôles, responsabilités et interactions
Module 3 :	Techniques de Négociation : Stratégies, préparation et mise en œuvre
Module 4 :	Outils pour une Culture de Collaboration : Méthodes pratiques pour renforcer la coopération
Module 5 :	Gestion des Crises et Adaptation : Dialogue social comme levier de résilience organisationnelle

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- ▶ Présentations PowerPoint
- ▶ Discussions de groupe
- ▶ Exercices pratiques et travaux de groupe
- ▶ Partage d'expériences
- ▶ Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises
- ▶ Évaluation à chaud

PUBLIC CIBLE :

Cette formation s'adresse aux :

- ▶ Cadres des ressources humaines,
- ▶ Représentants du personnel
- ▶ Chargés de dialogue social

Durée : 3 jours.

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 290 000F CFA/participant.


À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

COMMUNICATION EFFICACE

DATE: **11- 15 août 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

COMMUNICATION EFFICACE

PRÉSENTATION

La communication est un levier stratégique essentiel au succès des entreprises et organisations. Dans un environnement marqué par des défis économiques, sociaux et politiques, notamment au Mali, maîtriser une communication claire, structurée et adaptée aux interlocuteurs est crucial pour éviter les tensions, renforcer la cohésion interne et préserver l'image institutionnelle.

La formation « Communication Efficace » vise à outiller les participants avec des compétences pratiques pour transformer leurs échanges en véritables leviers de performance. Qu'il s'agisse de négociations, de gestion de conflits ou de communication institutionnelle, ce module explore les méthodes nécessaires pour maximiser l'impact des messages et améliorer les interactions professionnelles.

Les organisations qui échouent à instaurer une communication efficace subissent des pertes significatives : malentendus, conflits, baisse de productivité, démotivation du personnel et opportunités manquées. À l'inverse, les structures qui excellent dans ce domaine bénéficient d'une meilleure performance, d'une cohésion renforcée et d'une image positive auprès de leurs partenaires et clients.

Cette formation interactive propose des outils concrets pour structurer des messages percutants, s'adapter aux différents publics, gérer les retours d'information de manière constructive et surmonter les obstacles à une communication fluide. Grâce à des mises en situation, des études de cas et des exercices pratiques, les participants acquerront des compétences applicables immédiatement pour répondre efficacement aux défis de communication dans leur organisation.

OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux d'une communication efficace pour le développement des entreprises et organisations.
- Apprendre à structurer et transmettre des messages clairs, convaincants et adaptés aux interlocuteurs.
- Identifier et surmonter les obstacles personnels ou organisationnels à une communication fluide
- Gérer les retours d'information et critiques pour transformer les échanges en opportunités d'amélioration.
- Renforcer la cohésion, la motivation et la productivité des équipes à travers une communication positive.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Des principes clés d'une communication efficace sont maîtrisés.
- Les participants ont la capacité de structurer des messages percutants adaptés aux contextes variés.
- Les participants ont la capacité de gérer les feedbacks pour améliorer la qualité des relations professionnelles
- Les participants ont appris à réduire les malentendus et tensions dans l'organisation grâce à une communication adaptée.
- Les participants ont maîtrisé les techniques d'élaboration et de mise en oeuvre des stratégies de communication en vue de faciliter la collaboration et l'engagement des équipes.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à la communication efficace
	<ul style="list-style-type: none">• Compréhension des bases de la communication, exploration des différents types (orale, écrite, non verbale) et analyse de leur importance en milieu professionnel.• Réalisation d'un autodiagnostic pour identifier les forces et faiblesses en communication
Module 2 :	Techniques de communication orale
	<ul style="list-style-type: none">• Apprentissage des méthodes de structuration des discours convaincants, ajuster le langage au profil des interlocuteurs et utiliser efficacement le ton, l'articulation, et le langage corporel.• Exercices pratiques sur les techniques de persuasion dans des situations variées.
Module 3 :	Gestion des feedbacks
	<ul style="list-style-type: none">• Découverte des techniques pour donner des feedbacks constructifs, recevoir les critiques de manière positive et transformer les retours en opportunités d'amélioration.• Mises en situation pour appliquer ces compétences.
Module 4 :	Identification des barrières à la communication
	<ul style="list-style-type: none">• Analyse des obstacles à la communication tels que les émotions mal gérées ou les problèmes organisationnels.• Développement de stratégies pour surmonter ces barrières et renforcer la fluidité des échanges.• Études de cas pour contextualiser

MÉTHODOLOGIES :

Notre méthodologie comporte :

- Présentations PowerPoint
- Discussions de groupe
- Exercices et travaux de groupe
- Partage d'expérience
- Évaluation pré formation et post formation
- Évaluation à chaud

PUBLIC CIBLE :

Ce module s'adresse aux :

- Chargés de relations publiques
- Chargés de communication
- Secrétaires Exécutifs
- Secrétaires particuliers
- Assistants administratifs

Durée : 5 jours.

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA /participant.


À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

FISCALITÉ D'ENTREPRISE

DATE: **9- 11 Juillet 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

PRÉSENTATION

Le module « Fiscalité d'entreprise » fournit une expertise approfondie sur la gestion des obligations fiscales au sein d'une entreprise. Cette formation vise à doter les participants des compétences clés nécessaires à la compréhension et à l'application des réglementations fiscales en vigueur au Mali, tout en optimisant les stratégies fiscales de manière légale et conforme.

À travers un programme complet, qui combine théorie et pratique, les participants exploreront les leviers d'optimisation fiscale, les stratégies de gestion d'impôts, ainsi que l'impact des fiscalités nationales et internationales sur l'entreprise. Cette formation est spécialement destinée aux cadres financiers, comptables et aux professionnels responsables de la gestion financière des entreprises.

Les risques fiscaux, tels que la non-conformité ou la gestion inappropriée des obligations fiscales, peuvent entraîner des conséquences financières lourdes. Toutefois, ces mêmes défis peuvent aussi se transformer en opportunités pour réduire les coûts et optimiser les ressources. La maîtrise des bonnes pratiques fiscales est désormais un facteur clé de compétitivité pour les entreprises, leur permettant de sécuriser leurs finances et d'assurer une croissance pérenne.

Ce module vous permettra d'acquérir des compétences pratiques et théoriques pour naviguer efficacement dans le paysage fiscal du Mali. Les participants apprendront à optimiser la charge fiscale de leur entreprise tout en garantissant le respect des obligations légales, minimisant ainsi les risques financiers. En outre, cette formation vous aidera à intégrer des stratégies fiscales efficaces dans la planification et la gestion financière de l'entreprise, en tenant compte des différentes législations en vigueur.

À travers des études de cas et des exercices pratiques, vous découvrirez les outils d'optimisation fiscale et comment les appliquer à votre organisation. Vous comprendrez les mécanismes des différentes taxes, leur impact sur la rentabilité et comment adapter vos stratégies fiscales en fonction des évolutions législatives. L'accent sera mis sur la conformité aux exigences des autorités fiscales, tout en recherchant une gestion proactive et optimale de la fiscalité pour améliorer la compétitivité de l'entreprise.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ Acquérir une compréhension approfondie des obligations fiscales des entreprises.
- ▶ Apprendre à mettre en œuvre des stratégies d'optimisation fiscale adaptées à l'entreprise.
- ▶ Naviguer avec efficacité à travers les réglementations fiscales locales et internationales.
- ▶ Garantir la conformité aux exigences fiscales tout en réduisant les coûts fiscaux.
- ▶ Développer la capacité à anticiper et à gérer les risques fiscaux afin d'assurer la pérennité et la sécurité financière de l'entreprise.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- ▶ Les participants ont appris à identifier les leviers fiscaux clés pour optimiser la gestion des impôts au sein de l'entreprise.
- ▶ Les participants ont la capacité de mettre en œuvre des stratégies d'optimisation fiscale qui respectent strictement les réglementations locales et internationales.
- ▶ Les participants ont appris les techniques/méthodes de réduction efficace de la charge fiscale de l'entreprise et ont compris comment minimiser les risques financiers.
- ▶ Les participants ont compris la conformité fiscale qui garantit le respect des obligations légales et ont appris à anticiper les évolutions législatives.
- ▶ Les participants sont capables de développer une approche proactive de la gestion fiscale en vue de renforcer la compétitivité et la pérennité financière de l'entreprise.

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- ▶ Présentations PowerPoint
- ▶ Discussions de groupe
- ▶ Exercices pratiques et travaux de groupe
- ▶ Partage d'expériences
- ▶ Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés.
- ▶ Évaluation à chaud

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 :	Introduction à la fiscalité d'entreprise : concepts clés et obligations fiscales
Module 2 :	Régimes fiscaux et types d'impôts : impôt sur les sociétés, TVA, taxes locales
Module 3 :	Déclarations fiscales et conformité : préparation, soumission et suivi des obligations fiscales
Module 4 :	Stratégies d'optimisation fiscale : déductions, crédits d'impôt, amortissements
Module 5 :	Gestion des risques fiscaux : audits, litiges fiscaux et procédures de réclamation
Module 6 :	Réglementation fiscale internationale et ses impacts sur les entreprises
Module 7 :	Études de cas pratiques et simulations d'optimisation fiscale

PUBLICS CIBLES

Cette formation est destinée à des :

- ▶ Responsables financiers et comptables.
- ▶ Directeurs d'entreprise et gestionnaires de PME.
- ▶ Conseillers fiscaux et experts-comptables.
- ▶ Consultants en finance d'entreprise.

Durée : 3 jours.

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 290 000F CFA/participant.

À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

DATE: **25 -29 Aout 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

GESTION PRÉVISIONNELLE

DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

PRÉSENTATION

La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) est un processus stratégique qui permet aux entreprises d'anticiper et de répondre aux besoins futurs en compétences afin d'aligner leur capital humain avec leurs objectifs à long terme. Dans un environnement économique en constante évolution, marqué par des changements technologiques, sociaux et politiques, la GPEC devient un levier indispensable pour assurer la compétitivité et la pérennité des organisations. Ce module de formation a pour objectif de fournir aux participants les outils nécessaires pour mettre en place une gestion proactive des ressources humaines, en phase avec les défis actuels et futurs de l'entreprise.

Dans un contexte global en mutation rapide, la GPEC permet de structurer et d'optimiser la gestion des compétences internes, de manière à anticiper les besoins de demain. Elle repose sur une analyse approfondie des compétences actuelles au sein de l'organisation et sur une projection des compétences nécessaires pour répondre aux futurs enjeux économiques, technologiques et stratégiques. L'objectif est de garantir une gestion harmonieuse des talents en anticipant les manques ou les excédents de compétences, afin d'assurer une adéquation optimale entre les ressources humaines et la stratégie de l'entreprise.

Au Mali, comme dans beaucoup de pays en développement, la nécessité de renforcer les compétences de la population active est d'autant plus importante dans un contexte socio-économique marqué par une diversification des secteurs économiques. Bien que l'économie malienne soit historiquement basée sur l'agriculture, l'élevage et les industries extractives, ces dernières années ont vu une poussée dans des secteurs tels que l'énergie, les infrastructures et les technologies. Cette diversification entraîne une demande accrue de compétences spécialisées et professionnelles, afin de soutenir l'évolution et la compétitivité des entreprises locales et internationales présentes sur le marché.

La GPEC apparaît comme un outil stratégique majeur dans ce contexte, car elle permet d'identifier et de combler les écarts de compétences dans un marché du travail en constante évolution. Elle aide les entreprises à anticiper les transformations du marché, à optimiser l'utilisation de leurs ressources humaines, et à favoriser le développement des talents internes pour répondre aux besoins futurs. La GPEC constitue ainsi un levier de résilience face aux défis économiques, sociaux et technologiques, en assurant une préparation adéquate pour les mutations du marché du travail.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes de la GPEC et son rôle stratégique dans la gestion des ressources humaines.
- Maîtriser les outils d'analyse permettant d'anticiper les besoins en compétences à court, moyen et long terme.
- Aligner les compétences des collaborateurs avec la stratégie globale de l'entreprise, pour garantir une compétitivité durable.
- Élaborer des plans de développement des compétences adaptés aux besoins futurs de l'organisation.
- Mettre en place un processus participatif impliquant les parties prenantes dans la démarche GPEC pour une meilleure adoption.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Les participants ont la capacité d'analyser les besoins futurs en compétences et d'identifier les écarts par rapport aux compétences actuelles.
- Les participants sont outillés à l'élaboration des plans de formation et de développement pour combler les lacunes de compétences.
- Les participants sont en mesure de cartographier les compétences clés et les participants disposent des connaissances de conception des dispositifs de mobilité interne et de gestion des talents.
- Les participants ont la capacité de mettre en place des actions concrètes pour aligner la gestion des ressources humaines avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.
- Les participants ont appris à impliquer les parties prenantes et à favoriser une adoption réussie de la GPEC au sein de l'organisation.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à la GPEC : Présentation des principes et enjeux stratégiques de la GPEC
Module 2 :	Identification des besoins en compétences : Méthodes et outils pour anticiper les compétences nécessaires à l'avenir
Module 3 :	Alignement stratégique des ressources humaines : Intégration de la GPEC dans la stratégie de l'entreprise pour optimiser la gestion des talents
Module 4 :	Plans de développement des compétences : Élaboration de plans de formation et de mobilité interne pour soutenir la croissance de l'entreprise
Module 5 :	Mises-en œuvre et suivi de la GPEC : Stratégies pour assurer une mise en œuvre réussie et un suivi efficace de la GPEC
Module 6 :	Gestion des talents : stratégies de fidélisation et développement des potentiels
Module 7 :	Accompagnement du changement : rôle de la GPEC dans les transitions organisationnelles

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- Présentations PowerPoint
- Discussions de groupe
- Exercices pratiques et travaux de groupe
- Partage d'expériences
- Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés
- Évaluation à chaud

PUBLICS CIBLES :

Cette formation est destinée aux responsables des ressources humaines, aux managers, aux responsables de la formation, ainsi qu'à toute personne désirant acquérir des connaissances en GPEC.

Durée : 5 jours.

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA /participant.


À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

GÉNIE DE L'ENVIRONNEMENT

DATE: **15-19 Septembre 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

GÉNIE DE L'ENVIRONNEMENT

PRÉSENTATION

Dans un contexte marqué par des défis environnementaux croissants, il est essentiel d'acquérir des connaissances pointues et des compétences pratiques pour répondre aux exigences de la protection de l'environnement.

Le domaine du génie de l'environnement offre des outils innovants pour développer des technologies et pratiques durables adaptées aux besoins des industries et administrations. Cette formation permettra aux participants d'améliorer et d'optimiser les performances environnementales de leurs organisations grâce à une évaluation environnementale complète et à la maîtrise des normes internationales.

Ce séminaire est conçu pour renforcer les compétences des gestionnaires et du personnel technique des départements environnementaux, en leur fournissant les moyens d'assurer une gestion environnementale efficace et durable.

OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ Comprendre les enjeux environnementaux actuels et leur impact sur les industries et administrations.
- ▶ Maîtriser les normes ISO 14001 et ISO 17025 pour garantir la conformité environnementale.
- ▶ Acquérir des techniques avancées en évaluation et gestion des risques environnementaux, y compris la gestion des déchets, de l'eau et de l'air.
- ▶ Développer des compétences en droit et économie de l'environnement pour intégrer les dimensions juridiques et financières dans la gestion environnementale.
- ▶ Mettre en œuvre des solutions innovantes pour résoudre les problématiques environnementales et optimiser les performances des organisations.

RÉSULTATS ATTENDUS

- ▶ Les participants sont en mesure d'identifier, d'analyser et de résoudre des problématiques environnementales complexes dans divers contextes.
- ▶ Les participants ont appris les techniques de mise en œuvre des pratiques durables conformes aux normes internationales.
- ▶ Les compétences des participants sont renforcées sur l'analyse et la gestion des impacts environnementaux.
- ▶ Des méthodes innovantes sont adoptées pour la gestion de l'eau, des déchets et de la qualité de l'air.
- ▶ Les participants ont appris à intégrer les concepts de droit, d'économie et de stratégie environnementale dans la gestion quotidienne.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 :	Introduction au génie de l'environnement
Module 2 :	Normes et conformité environnementales
Module 3 :	Gestion des risques environnementaux
Module 4 :	Droit et économie de l'environnement
Module 5 :	Solutions innovantes et pratiques durables

PUBLIC CIBLE :

Cette formation est destinée aux :

- Ingénieurs et techniciens spécialisés dans l'environnement et le développement durable.
- Responsables et cadres impliqués dans des projets d'ingénierie et d'aménagement.
- Consultants en gestion environnementale.

Durée : 5 jours.

Lieu : Hôtel de l'Amitié.

Coût : 700 000F CFA /participant.

À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

ÉVALUATION D'IMPACT

DATE: **6- 10 Octobre 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

ÉVALUATION D'IMPACT

PRÉSENTATION

L'évaluation d'impact est un outil indispensable destiné à mesurer les effets réels d'un projet ou programme. Elle permet aux organisations d'évaluer l'efficacité de leurs actions et de comprendre les changements induits à long terme. Cette démarche permet non seulement de justifier les investissements réalisés, mais aussi d'orienter les décisions stratégiques futures.

Ce module est conçu pour fournir aux participants une compréhension approfondie des approches méthodologiques d'évaluation d'impact, en leur permettant de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies rigoureuses d'évaluation pour leurs projets. L'évaluation d'impact repose sur une diversité d'approches méthodologiques, adaptées aux objectifs et aux contextes des projets.

Parmi les principales approches aujourd'hui utilisées, on peut citer :

- **Approche non expérimentale**
- **Approche théorique (ou basée sur la théorie du changement)**
- **Approche participative**
- **Approche en temps réel ou évaluation continue**
- **Approche basée sur les indicateurs**
- **Approche coût-bénéfice (CBA)**
- **Approches-en série chronologique**

Ces approches permettent d'évaluer les impacts d'un projet de manière objective, en tenant compte des spécificités de chaque situation et en utilisant les méthodologies les plus adaptées aux besoins du projet.

OBJECTIFS :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux de l'évaluation d'impact.
- Connaître les différentes approches d'évaluation d'impact.
- Concevoir une évaluation d'impact adaptée.
- Maîtriser la collecte et l'analyse des données.
- Communiquer les résultats de manière claire et transparente.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Les participants ont maîtrisé le cadre méthodologique d'évaluation d'impact adapté à chaque type de projet.
- Les participants ont la capacité de sélectionner et d'appliquer la méthode la plus appropriée à chaque projet en vue de garantir sa fiabilité et sa représentativité.
- Les participants ont appris à concevoir les outils de collecte de données pertinents et fiables pour mesurer les effets à long terme.
- Les participants sont capables d'analyser les résultats avec rigueur en combinant des approches quantitatives et qualitatives.
- Les participants ont appris à communiquer les résultats de l'évaluation de manière efficace tout en assurant leur transparence et leur accessibilité pour les parties prenantes.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à l'évaluation d'impact : Définitions, objectifs, et importance dans le cycle de gestion de projet
Module 2 :	Les approches méthodologiques d'évaluation : Présentation des différentes approches d'évaluation d'impact, comme l'approche théorique, participative, et basée sur les indicateurs
Module 3 :	Conception d'une évaluation d'impact : Élaboration des objectifs, sélection des méthodologies et définition des indicateurs
Module 4 :	Collecte et analyse des données : Outils de collecte, analyse statistique et qualitative des données recueillies
Module 5 :	Communication des résultats : Techniques de présentation des résultats, rédaction de rapports d'évaluation et utilisation des résultats pour orienter les décisions stratégiques

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie pédagogique comporte :

- ▶ Ateliers interactifs
- ▶ Cours magistraux
- ▶ Exercices pratiques
- ▶ Partage d'expérience
- ▶ Évaluations pré et post-formation
- ▶ Évaluation à chaud

PUBLICS CIBLES

Cette formation s'intéresse aux :

- ▶ Chefs de projet
- ▶ Responsables de programme
- ▶ Responsables Suivi-évaluation

Durée : 5 jours.

Lieu : Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA /participant.


À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

BILAN SOCIAL

DATE: **20-24 Octobre 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

BILAN SOCIAL

PRÉSENTATION

Le Bilan Social est un document stratégique qui permet à une organisation de mesurer et de communiquer ses performances sociales. Il s'agit d'un outil essentiel pour évaluer les conditions de travail, la gestion des effectifs, les rémunérations et les actions sociales réalisées au sein de l'entreprise. Il offre une vision claire et transparente des efforts de l'organisation en matière de gestion des ressources humaines et de responsabilité sociétale.

Le Bilan Social permet non seulement de répondre aux exigences légales, mais aussi d'améliorer les pratiques sociales au sein de l'entreprise. Il permet d'analyser l'évolution des pratiques sociales, d'identifier les actions correctives nécessaires et de renforcer la confiance entre les employés, les employeurs et les partenaires sociaux. En rendant visibles les efforts réalisés en matière de bien-être, de sécurité, d'égalité des chances, et de diversité, il contribue à la motivation et à l'engagement des équipes.

Cette formation sur le Bilan Social est conçue pour fournir aux participants les compétences nécessaires pour élaborer, analyser et utiliser efficacement le Bilan Social dans leur organisation. À travers une approche à la fois théorique et pratique, les participants apprendront à collecter et interpréter les données sociales et à intégrer le Bilan Social dans la stratégie globale de gestion des ressources humaines.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ Comprendre les enjeux et principes du Bilan Social dans le cadre de la gestion des ressources humaines.
- ▶ Acquérir les compétences nécessaires pour élaborer un Bilan Social complet et pertinent.
- ▶ Analyser les données sociales afin d'identifier les points d'amélioration et d'anticiper les besoins en ressources humaines.
- ▶ Intégrer le Bilan Social dans la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise.
- ▶ Savoir communiquer les résultats du Bilan Social de manière efficace aux parties prenantes internes et externes.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- ▶ Les participants ont compris les techniques d'élaboration d'un bilan social structuré et adapté aux besoins spécifiques de l'organisation.
- ▶ Les participants ont la capacité d'améliorer la gestion des ressources humaines grâce à l'analyse approfondie des données sociales.
- ▶ Les participants sont en mesure de proposer des actions correctives basées sur les résultats du bilan social.
- ▶ Les participants ont appris à communiquer efficacement les actions sociales menées par l'entreprise en interne et en externe.
- ▶ Les capacités des participants sont renforcées sur la prise de décision stratégique grâce à une gestion proactive des ressources humaines.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 :	Introduction au Bilan Social
	<ul style="list-style-type: none">• Définition et objectifs du Bilan Social• L'importance du Bilan Social pour l'entreprise• Les parties prenantes et leur rôle dans le Bilan Social
Module 2 :	Collecte et Analyse des Données Sociales
	<ul style="list-style-type: none">• Les données à inclure dans un Bilan Social• Méthodes de collecte des données sociales• Outils et techniques d'analyse des données sociales
Module 3 :	Les Critères Essentiels du Bilan Social
	<ul style="list-style-type: none">• Les principaux critères à analyser (effectifs, rémunération, conditions de travail, actions sociales)• L'analyse de la diversité et de l'égalité des chances• La gestion de la sécurité et du bien-être au travail
Module 4 :	Intégration du Bilan Social dans la Stratégie RH
	<ul style="list-style-type: none">• Comment le Bilan Social soutient la stratégie de gestion des ressources humaines?• Utiliser les résultats du Bilan Social pour ajuster les politiques RH• L'impact du Bilan Social sur la motivation et l'engagement des employés
Module 5 :	Communication du Bilan Social
	<ul style="list-style-type: none">• Comment communiquer les résultats du Bilan Social à l'interne et à l'externe• La rédaction et la présentation d'un Bilan Social accessible et compréhensible• Les enjeux de la transparence et de la responsabilité sociétale
Module 6 :	Cas Pratiques et Analyse de Situations Concrètes
	<ul style="list-style-type: none">• Etudes de cas sur l'élaboration d'un Bilan Social• Exemples d'action corrective suite à un Bilan Social• Discussion en groupe et partage d'expériences

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- Présentations PowerPoint
- Discussions de groupe
- Exercices pratiques et travaux de groupe
- Partage d'expériences
- Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés
- Évaluation à chaud

PUBLIC CIBLE :

Cette formation s'adresse aux responsables des ressources humaines, aux managers, aux responsables de la gestion sociale, ainsi qu'à tout professionnel impliqué dans la gestion des ressources humaines et le suivi des pratiques sociales au sein de l'organisation.

Elle est également utile aux partenaires sociaux et aux consultants RH qui souhaitent approfondir leurs connaissances du bilan social et son utilisation stratégique dans l'entreprise.

Durée : 5 jours.

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA /participant.


À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

GESTION DU STRESS

DATE: **10- 14 Novembre 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

GESTION DU STRESS

PRÉSENTATION

Le module « Gestion du Stress » est une formation destinée aux entreprises souhaitant renforcer le bien-être et la résilience de ses employés face aux défis quotidiens du milieu professionnel. Dans un contexte où les exigences de performance et la pression augmentent constamment, il est essentiel de donner aux employés les outils nécessaires pour mieux gérer leur stress et préserver leur santé mentale. Ce module propose une approche pratique et adaptée pour comprendre le stress, ses déclencheurs, et les moyens de l'atténuer efficacement, contribuant ainsi à un environnement de travail plus harmonieux et productif.

En apprenant à reconnaître les signes et les sources de stress, les participants pourront non seulement prévenir les effets négatifs du stress, mais aussi développer une attitude proactive pour maintenir un équilibre entre vie personnelle et professionnelle. Ce module aborde des techniques de relaxation, de gestion du temps et d'auto-discipline, qui sont des compétences clés pour minimiser le stress au travail. Les participants exploreront également des approches pour instaurer une culture de soutien mutuel au sein de leur équipe, favorisant ainsi un climat de travail où chacun se sent soutenu et valorisé.

La formation alterne théorie et pratique pour garantir une assimilation optimale des concepts. Des exercices de relaxation, comme la respiration profonde et la visualisation, ainsi que des conseils pour optimiser la gestion du temps sont mis en œuvre pour que les participants puissent intégrer facilement ces techniques dans leur routine quotidienne. En réduisant leur stress, les employés deviennent plus engagés, plus productifs et capables de surmonter les obstacles avec plus de sérénité. Ce module est un investissement bénéfique pour toute organisation souhaitant promouvoir le bien-être de ses équipes tout en augmentant leur performance.

Pourquoi inscrire votre personnel à cette formation ?

En offrant à vos collaborateurs les outils pour mieux gérer le stress, vous favorisez non seulement leur bien-être, mais également l'efficacité et la productivité globale de l'entreprise. En développant leur capacité à faire face aux pressions de manière constructive, vos équipes deviendront plus résilientes et capables de gérer les périodes de forte charge de travail sans se sentir submergées.

Une organisation qui investit dans la santé mentale de ses employés améliore leur satisfaction et leur engagement, réduit le turnover et prévient les coûts liés aux absences pour cause de stress.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ Comprendre les causes et les effets du stress au travail.
- ▶ Maîtriser des techniques pratiques de gestion du stress, incluant la relaxation et le recentrage.
- ▶ Développer des compétences en gestion du temps pour réduire le stress lié aux échéances.
- ▶ Favoriser l'auto-discipline et la résilience face aux situations stressantes.
- ▶ Instaurer un environnement de travail axé sur le bien-être et la santé des employés.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- ▶ Les participants ont identifié les principales sources de stress et leurs répercussions sur leur santé mentale.
- ▶ Les participants ont la capacité d'appliquer de manière régulière les techniques de relaxation et de gestion du stress.
- ▶ Les participants ont appris à planifier efficacement leur emploi du temps pour limiter les périodes de surcharge.
- ▶ Les participants sont outillés aux pratiques individuelles et collectives afin de favoriser un environnement sain et apaisant.
- ▶ Les participants ont reçu une culture d'entreprise positive qui prône des pratiques de bien-être partagées et reconnues par tous.

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie pédagogique comporte :

- ▶ Ateliers interactifs
- ▶ Cours magistraux
- ▶ Exercices pratiques
- ▶ Partage d'expérience
- ▶ Évaluations pré et post-formation
- ▶ Évaluation à chaud

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 : Compréhension du stress : définitions et typologies

- Définitions
- Origines du stress
- Signes et symptômes du stress
- Conséquences du stress

Module 2 : Techniques de relaxation et de respiration

- Techniques de relaxation.
- Techniques de respiration.
- Mises-en pratique.

Module 3 : Stratégies d'organisation du temps et de planification

- Principes de base.
- Techniques d'organisation.
- Planification efficace.
- Exercices pratiques de relaxation

Module 4 : Outils d'auto-discipline et de gestion des priorités

- Gestion des distractions.
- Fixation d'objectifs SMART.
- Exercices.

Module 5 : Création d'un environnement de travail propice au bien-être

- Sources de stress organisationnel.
- Climat de soutien.
- Pratiques de bien-être.
- Études de cas et exercices.

Module 6 : Cas Pratiques et Analyse de Situations Concrètes

- Etudes de cas sur l'élaboration d'un Bilan Social
- Exemples d'action corrective suite à un Bilan Social
- Discussion en groupe et partage d'expériences

PUBLICS CIBLES :

Ce module s'adresse aux :

- Tout professionnel désirant optimiser son stress
- Tout professionnel désirant renforcer son efficacité

Durée : 5 jours.

Lieu : Sofitel Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA/participant.

À la fin de la formation, une attestation ainsi que des supports physiques et électroniques seront remis aux participants.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

GESTION DES CHAÎNES D'APPROVISIONNEMENT

DATE: **24 -28 Novembre 2025**

 **Sofitel Hôtel de l'Amitié**

 **09h00-16h00**

 **Déjeuner au buffet et pause-café offerts**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

GESTION DES CHAÎNES D'APPROVISIONNEMENT

PRÉSENTATION

La gestion des chaînes d'approvisionnement est un domaine crucial qui s'adresse à toute organisation cherchant à améliorer son efficacité opérationnelle et à répondre aux exigences de plus en plus complexes du marché global. À une époque où les entreprises sont confrontées à des défis liés à la gestion des stocks, à la logistique et à la fluctuation des coûts des matières premières, il est impératif de disposer d'une stratégie bien pensée pour optimiser l'ensemble du processus.

Le module « Gestion des chaînes d'approvisionnement » a été conçu pour fournir aux participants les compétences nécessaires afin de maîtriser les différentes étapes de cette gestion, de la planification à la livraison des produits finis. Là où les risques liés à la chaîne d'approvisionnement, tels que les ruptures de stock, les retards de production, ou les fluctuations des prix, peuvent avoir des conséquences dramatiques sur la performance de l'entreprise, cette formation permet aux décideurs d'anticiper et de minimiser ces risques. De plus, en intégrant les principes du développement durable dans la gestion des chaînes d'approvisionnement, les participants apprendront à concilier performance économique et responsabilité environnementale.

Ce module offre une approche complète des mécanismes et des processus qui régissent les chaînes d'approvisionnement. Il explore les meilleures pratiques en matière de planification, de gestion des stocks, de logistique et d'optimisation des flux de biens et de services. Grâce à cette formation, les participants seront en mesure de comprendre les enjeux stratégiques de la gestion des chaînes d'approvisionnement et de mettre en œuvre des solutions adaptées à la fois dans un contexte local et international.

Pourquoi s'inscrire à cette formation ?

S'inscrire à cette formation en gestion des chaînes d'approvisionnement est essentiel pour tout professionnel souhaitant améliorer la performance de son organisation, optimiser les coûts et renforcer la qualité des services et des produits.

En intégrant les meilleures pratiques de gestion des flux de biens et de services, les participants pourront prendre des décisions éclairées, réduire les inefficacités et renforcer la compétitivité de leur entreprise sur le marché.

La maîtrise de ces compétences permet également de mieux répondre aux défis liés aux changements économiques, aux fluctuations des coûts, et aux attentes des clients.

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Analyser en profondeur les stratégies avancées de gestion des chaînes d'approvisionnement, en tenant compte des facteurs économiques, géopolitiques et environnementaux.
- Développer des modèles de gestion intégrée des chaînes d'approvisionnement, en utilisant des outils de pointe pour l'optimisation des flux de biens, de services et d'informations à l'échelle globale.
- Identifier et gérer les risques complexes liés à la chaîne d'approvisionnement, y compris les ruptures de stock, les retards de production, et les fluctuations des prix, en élaborant des plans d'action proactifs et adaptés.
- Mettre en œuvre des stratégies de gestion des stocks just-in-time (JIT), des achats stratégiques et des négociations complexes avec les fournisseurs, en maximisant les avantages compétitifs.
- Déployer des solutions technologiques innovantes pour la gestion des flux logistiques, telles que l'Internet des objets (IoT), l'intelligence artificielle et l'analyse de données massives (Big Data), afin de prévoir, ajuster et améliorer la performance des chaînes d'approvisionnement.
- Intégrer des pratiques avancées de durabilité et de responsabilité sociale dans les processus de gestion des chaînes d'approvisionnement, tout en garantissant une compétitivité durable et un respect des normes internationales.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Les participants sont capables de concevoir et de mettre en œuvre des stratégies efficaces de gestion des chaînes d'approvisionnement.
- Les participants sont en mesure d'identifier les leviers de réduction des coûts et d'optimisation des ressources tout en améliorant la qualité des produits ou services.
- Les participants ont appris à gérer de manière optimale les flux d'informations et de marchandises au sein de leur organisation.
- Les participants ont la capacité d'optimiser les processus logistiques, de la planification des besoins à la gestion des fournisseurs.
- Les participants sont outillés à appliquer des principes de durabilité et de responsabilité dans la gestion des chaînes d'approvisionnement tout en garantissant leur efficacité.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à la gestion des chaînes d'approvisionnement
Module 2 :	Les enjeux de la planification et de la gestion des stocks
Module 3 :	Les processus d'approvisionnement et de gestion des fournisseurs
Module 4 :	La gestion des flux physiques et d'information
Module 5 :	Optimisation et innovation dans les chaînes d'approvisionnement
Module 6 :	Gestion des risques et durabilité dans la chaîne d'approvisionnement
Module 7 :	Utilisation des technologies dans la gestion des chaînes (ERP, gestion des entrepôts, etc.)
Module 8 :	Études de cas pratiques et simulations

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- Présentations PowerPoint
- Discussions de groupe
- Exercices pratiques et travaux de groupe
- Partage d'expériences
- Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés
- Évaluation à chaud

PUBLIC CIBLE :

Cette formation est destinée à des :

- Responsables logistique et approvisionnement.
- Gestionnaires d'entrepôt.
- Chefs de projet.
- Responsables d'achat.
- Cadres et professionnels souhaitant améliorer leurs compétences en gestion des chaînes d'approvisionnement.

Durée : 5 jours.

Lieu : Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA /participant.

À la fin de la formation, chaque participant recevra une attestation de participation, ainsi que des supports de formation, en version physique et électronique, pour faciliter la mise en application des compétences acquises.

Nous transformons votre
Potentiel en Résultat.

FORMATION PRÉPARATOIRE DES PARTANTS À LA RETRAITE

DATE: **8-12 Décembre 2025**



Sofitel Hôtel de l'Amitié



09h00-16h00



Déjeuner au buffet et pause-café offerts



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

FORMATION PRÉPARATOIRE DES PARTANTS À LA RETRAITE

PRÉSENTATION:

La retraite est une étape inévitable dans la vie professionnelle, marquée par des changements significatifs tant sur le plan personnel, social que financier. Pour de nombreux futurs retraités, cette transition peut susciter des inquiétudes concernant leur avenir, leur bien-être, et leur place dans la société. Il est donc essentiel de préparer cette étape afin de garantir une transition harmonieuse et épanouissante. La formation préparatoire des partants à la retraite vise à accompagner les employés en fin de carrière pour les aider à anticiper ce passage et à en faire une étape positive de leur vie.

Cette formation offre une approche globale en abordant plusieurs aspects de la retraite, allant au-delà de la simple planification financière. Elle comprend la gestion du temps, la santé physique et mentale, le maintien de liens sociaux, ainsi que la gestion des émotions. Les futurs retraités apprendront à conserver une vie active en développant de nouveaux projets, en maintenant un équilibre psychologique et social, et en préservant leur bien-être physique et mental.

Le programme met également l'accent sur la transmission des compétences, permettant aux participants de valoriser leur carrière et de transmettre leur savoir-faire à leurs successeurs. Ce processus de partage des connaissances renforce leur sentiment de reconnaissance au sein de l'entreprise et permet d'assurer une continuité des pratiques professionnelles.

En s'inscrivant à cette formation, les futurs retraités ne bénéficient pas seulement d'un accompagnement pratique, mais aussi d'un soutien émotionnel et psychologique dans leur préparation à cette nouvelle phase de vie. Ils seront mieux équipés pour planifier des activités post-retraite qui correspondent à leurs aspirations personnelles, tout en maintenant des relations sociales et une bonne santé.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ▶ Préparer les futurs retraités aux changements personnels et professionnels inhérents à la retraite.
- ▶ Soutenir la transmission des compétences et le partage d'expérience entre générations.
- ▶ Aider les participants à développer un plan de vie actif et gratifiant pour la retraite.
- ▶ Encourager le maintien d'une bonne santé physique et mentale dans cette nouvelle étape.
- ▶ Proposer des stratégies de maintien d'équilibre psychologique, social et financier dans cette nouvelle étape.
- ▶ Instaurer un sentiment de valorisation et de reconnaissance des futurs retraités envers eux-mêmes.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Les participants ont compris les enjeux de la retraite et ses impacts sur leur vie personnelle et professionnelle.
- Un plan de transition équilibré est élaboré en tenant compte des aspects financiers, personnels et sociaux.
- Les participants sont capables d'appliquer des stratégies de gestion de santé et du bien-être.
- Les participants ont appris à appliquer des relations intergénérationnelles harmonieuses au sein de l'entreprise.
- Les participants sont en mesure de renforcer le sentiment de valorisation des employés en fin de carrière.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 :	Introduction à la retraite : enjeux et défis associés au départ à la retraite
Module 2 :	Transmission des compétences : méthodes et outils pour partager le savoir-faire
Module 3 :	Préparation personnelle à la retraite : gestion des émotions, vie sociale, et activités post-retraite
Module 4 :	Planification financière : aspects économiques liés à la retraite
Module 5 :	Communication intergénérationnelle : renforcer les liens entre les employés d'âges différents
Module 6 :	Élaboration d'un plan de transition vers la retraite : étapes et conseils pratiques
Module 7 :	Gestion des finances dans la retraite
Module 8 :	Valorisation de la retraite : activités professionnelles
Module 9 :	Santé et bien être dans la retraite
Module 10 :	Élaboration d'un plan de transition

MÉTHODOLOGIE :

Notre méthodologie comporte :

- Présentations PowerPoint
- Discussions de groupe
- Exercices pratiques et travaux de groupe
- Partage d'expériences
- Évaluations pré-formation et post-formation pour mesurer les connaissances acquises et les progrès réalisés.
- Évaluation à chaud

PUBLICS CIBLES :

Cette formation est destinée aux :

- Employés proches de la retraite (de quelques mois et à 5 ans)
- Responsables des ressources humaines,
- Cadres impliqués dans la gestion des transitions de carrière au sein de l'organisation.

Durée : 5 jours.

Lieu : Hôtel de l'Amitié.

Coût : 490 000F CFA /participant.

À la fin de la formation chaque participant recevra une attestation de participation ainsi que des supports de formation en version physique et électronique.



ILS NOUS ONT FAIT **CONFIANCE**



Fété Impact

Cabinet de Conseil et de Formation

Hamdallaye ACI 2 000 • Rue 205, Porte 175 • Tél: (+223) 20 29 10 54 / 20 29 27 29

Email: contact@feteimpact.com • Site Web: www.feteimpact.com